

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (главным распорядителем бюджетных средств) (далее – орган местного самоуправления).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

4. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге.

5. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров за предыдущий и текущий финансовые годы (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

6. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими следующих условий:

неснижение поголовья коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств);

отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых органом местного самоуправления, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии в размере 5 000 рублей.

8. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 15 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы, которые могут быть предоставлены как на бумажных носителях, так и в электронной форме с использованием сети Интернет:

заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;

справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта производителя, заверенная главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области или уполномоченным им лицом;

копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем;

выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров на дату не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенная главой сельского поселения или уполномоченным им лицом.

9. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

10. При принятии решения о предоставлении субсидии, заявитель уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в срок до 3-х рабочих дней.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусматривая в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

15. Орган местного самоуправления и орган муниципального финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Захаркино муниципального
района Сергиевский Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание коров

Справка-расчёт

о субсидиях, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на
содержание коров

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ л/счёт _____

Наименование кредитной организации _____,

БИК _____, кор/счёт _____.

За 20 ____ год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы			
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

подпись

И.О.Фамилия

Глава сельского поселения Захаркино

подпись

И.О.Фамилия

Дата
М.П.